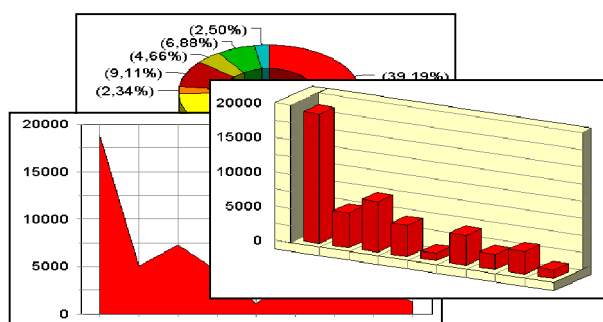


MERILA

dopolnitev navodil

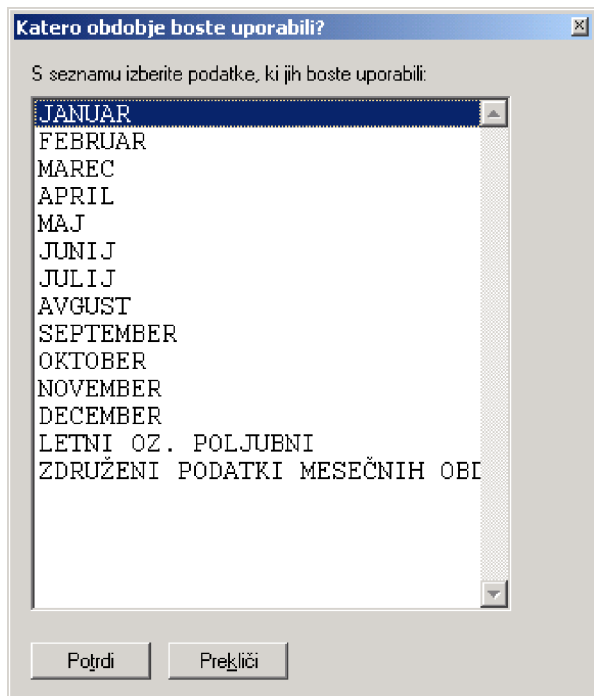


VSEBINA

START PROGRAMA – IZBIRA OBDOBJA (NAČINA DELA)	2
ZDRUŽEVANJE MESEČNIH PODATKOV – opis postopka.....	3
VNOS NOVEGA SODNIKA	5
SEZNAM VNESENEGA CELOTNEGA ŠIFRANTA SODNIKOV	7
SEZNAM VNESENEGA ŠIFRANTA SODNIKOV ZA POSAMEZNO SODIŠČE	7
LETNI PRIČAKOVANI OBSEG DELA	7
KAKO IZRAČUNAMO PRETVORNIK MED ZADEVAMI	8

START PROGRAMA – IZBIRA OBDOBJA (NAČINA DELA)

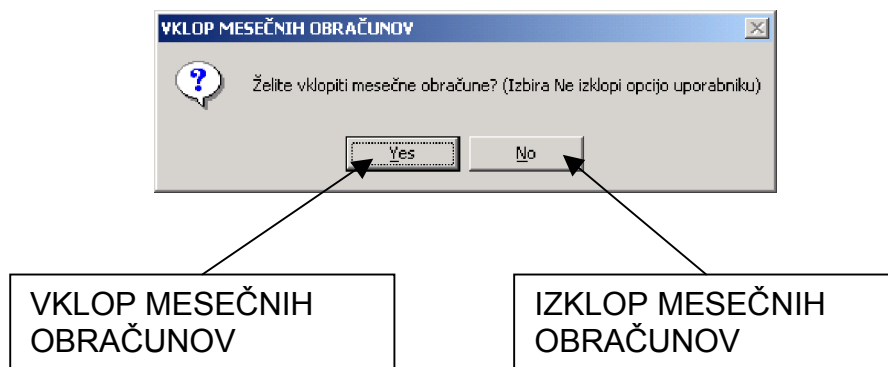
Ob startu programa se odpre okno, v katerem izberemo obdobje, ki ga želimo obdelovati:



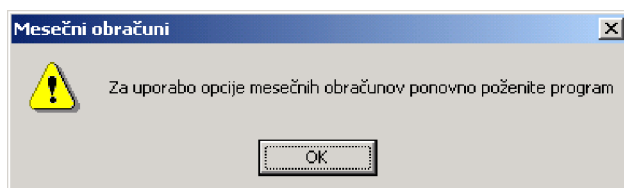
Okno se odpre le takrat, kadar imamo v opciji:

- Nastavitve
- Vklop mesečnih obračunov

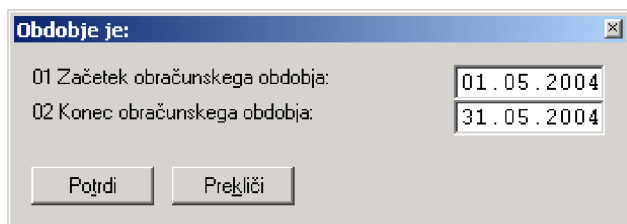
mesečne obračune **VKLOPLJENE !!!**



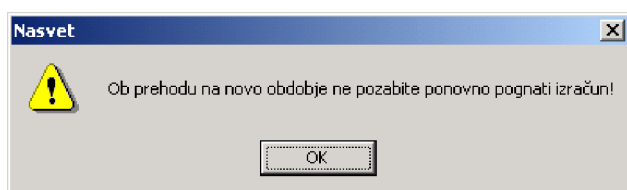
Po spremembi nastavitve je potrebno ponovno startati program, o čemer vas obvesti okno:



Po izbiri meseca se odpre še okno s ponujenima datumskima mejama izbranega obdobja, naprimer, če smo izbrali mesec maj, dobimo okno:

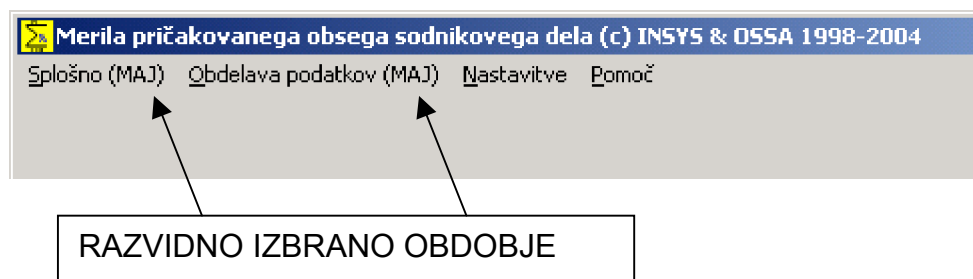


Program vas takoj opozori še na potrebo po ponovni izvedbi preračuna ob vsaki zamenjavi obdobja:



Preračun pa je dejansko potrebno izvesti šele, ko so podatki za izbrano obdobje vnešeni in želimo pregledovati in izpisovati rezultate – tabele (V času, ko vnašamo podatke, opozorilo samo zapremo).

Izbrano obdobje je razvidno tudi iz spremenjenih opcij v meniju programa:



ZDRUŽEVANJE MESEČNIH PODATKOV – opis postopka

Po pridobitvi podatkov za mesec januar startamo program za izbrani mesec (JANUAR). Vnesemo podatke za januar, opravimo obdelavo podatkov – IZRAČUN ter natisnemo zelene tabele.

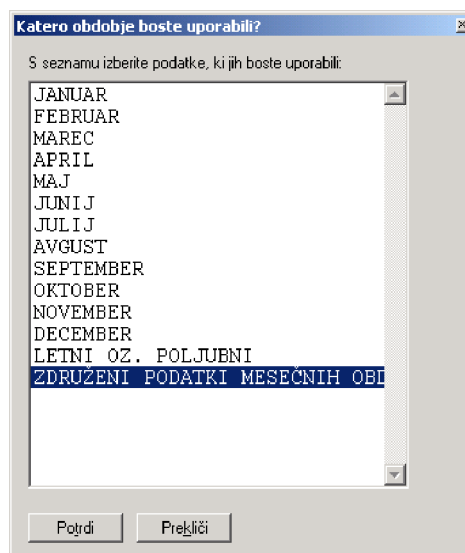
Po pridobitvi podatkov za mesec februar startamo program z izbiro meseca – FEBRUAR. Ob vnosu podatkov so polja za vpis števila rešenih posameznih vrst zadev v obrazcih prazna (januarski podatki so seveda shranjeni). Program omogoča, da pri vnosu podatkov o normi za nov mesec za sodnika (primer: MAJ) iz podatkov vnosa za mesec nazaj (torej: APRIL) prebere podatke o dodatkih, obenem pa na osnovi obdobja vnaprej ponudi tudi datume nastopov/prenehanj znotraj obdobja. Za mesec Januar to ne velja, ker začetni podatki (za december prejšnjega leta) še niso poznani.

Opravimo vnos, izračun in izpise.

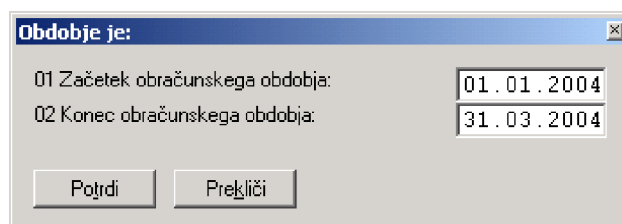
Postopek ponovimo še naslednji mesec za mesec marec.

Po vnosu in obdelavi podatkov prvih treh mesecev (ali poljubnega obdobja) želimo ločene mesečne vnose združiti in opraviti izračun za celotno obdobje. Postopek izvedemo tako da:

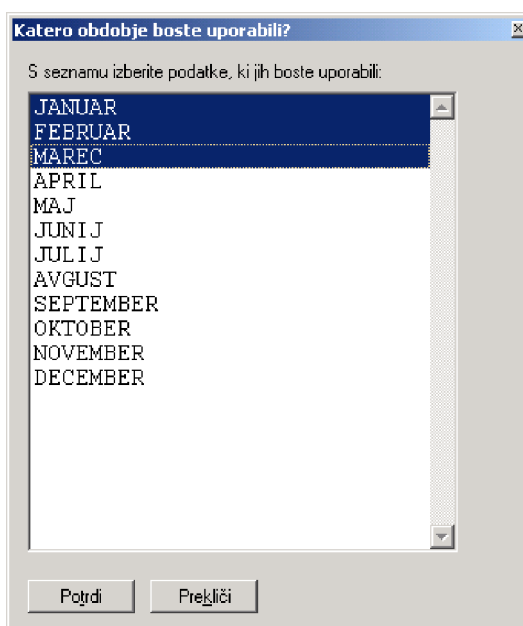
- startamo program z izbiro možnosti:



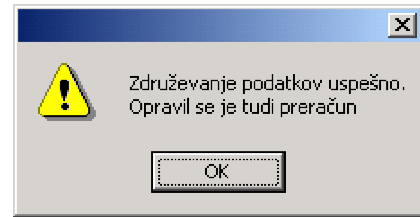
- vpišemo meje obdobja



- v opciji Splošno / Združi podatke obdobja označimo mesece, ki jih želimo združiti tako, da držimo tipko CTRL in z miško klikamo na mesece, ki se označijo modro (ponovna izbira modro označitev odvzame):



- še enkrat vpišemo datumske meje obdobja
- po končanem združevanju, nas program obvesti, o izvedeni operaciji:



Pri združevanju podatkov iz označenih obdobj program opravi seštevanje vseh mesečnih vpisov, hkrati pa tudi vseh dodatkov iz izbranih mesecev, za delni delovni čas pa se opravi preračun na povprečje.

Posebej je treba opozoriti, da se odsotnost vnaša za vsak mesec posebej (vsak mesec se vnesejo le podatki posameznega meseca), saj jih program ob seštevanju mesecev itak sešteje.

Še posebej je treba opozoriti, da se % priznanja za vodstveno funkcijo vnaša MESEČNO V DVANAJSTINAH LETNE VREDNOSTI.

Takoj lahko pristopimo k izpisovanju tabel z izračunanimi podatki.

Vsi izpisi imajo na vrhu izpisa datum nastopa sodniške funkcije v primeru, da je to v trenutnem obdobju.

Podatki, ki smo jih vnesli za posamezne mesece so ostali nespremenjeni in jih lahko po potrebi ponovno pregledujemo.

Po preteku naslednjih treh mesecev (ko vnesemo in vsakega posebej obdelamo še mesece april, maj in junij) lahko opisani postopek ponovimo za **drugo tromesečje**.

Izdelamo pa lahko seveda tudi polletno poročilo, pri čemer postopamo na enak način:

- startamo program in izberemo "ZDRUŽENI PODATKI MESEČNIH OBDOBIJ"
- vpišemo meje obdobja
- v opciji Splošno / Združi podatke obdobja označimo mesece (CTRL+klik)
- počakamo nekaj trenutkov in še enkrat vpišemo datumske meje obdobja
- izpisujemo tabele

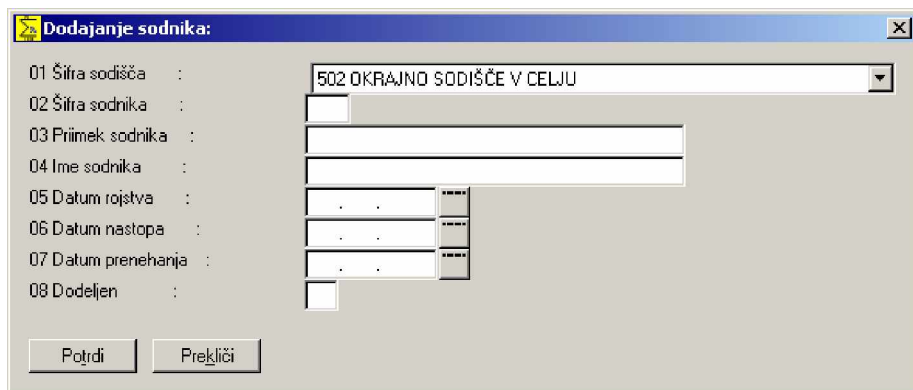
VNOS NOVEGA SODNIKA

Šifrant sodnikov vodi za potrebe Sodnega sveta zadolžena oseba na Sodnem svetu, vsa sodišča morajo uporabljati enak šifrant.

V trenutku, ko je potreba za vnosom novega sodnika v šifrant, mora oseba, ki vnaša podatke, pridobiti šifro za le-tega pri Sodnem svetu in jo vnesti v šifrant v opciji:

- Splošno
- Šifrant sodnikov
- Dodaj
- vnos podatkov v polja od 01 do 08

- Potrdi



Dodajanje sodnika:

01 Šifra sodišča : 502 OKRAJNO SODIŠČE V CELJU

02 Šifra sodnika :

03 Priimek sodnika :

04 Ime sodnika :

05 Datum rojstva :

06 Datum nastopa :

07 Datum prenehanja :

08 Dodeljen :

Potrdi Prekliči

Le na tak način je omogočena Sodnemu svetu obdelava letnih podatkov na koncu poročevalskega obdobja za vsa sodišča v RS.

SEZNAM VNESENEGA CELOTNEGA ŠIFRANTA SODNIKOV

Celoten šifrant sodnikov je mogoče v kateremkoli trenutku pregledati na ekranu ali izpisati na tiskalniku z uporabo opcij:

- Splošno
- Šifrant sodnikov
- Zaposlenost
- Screen / OK / tiskanje

500: OKRAJNO SODIŠČE V AJDOVŠČINI		
	DATNAS	DATRAZ
ŠIFRA		
SODNIKA		
326 KOPŠE FRANC		
327 BRATUŽ PATRICIJ		

SEZNAM VNESENEGA ŠIFRANTA SODNIKOV ZA POSAMEZNO SODIŠČE

Šifrant sodnikov posameznega sodišča je mogoče v kateremkoli trenutku pregledati na ekranu ali izpisati na tiskalniku z uporabo opcij:

- Splošno
- Šifrant sodnikov
- Tiskaj
- Izbira šifre sodišča / potrdi
- Screen / OK / tiskanje

REPUBLIKA SLOVENIJA		datum:	
Sodni svet			
ŠIFRANT SODNIKOV			
Sodišče: 500		OKRAJNO SODIŠČE V AJDOVŠČINI	
Šif.sod.	Priimek	Ime	Dat.roj.
326	KOPŠE	FRANC	
327	BRATUŽ	PATRICIJ	

LETNI PRIČAKOVANI OBSEG DELA

Letni pričakovani obseg dela (100 %) je:

- količina dela (merjena s številom rešenih različnih vrst zadev)
- opravljena v 12 mesecih (ne v 10)
- ob povprečni (pričakovani) odsotnosti (45 delovnih dni)
- izražena v osnovni enoti mere (1 točka = 1 kazenska zadeva)

KAKO IZRAČUNAMO PRETVORNIK MED ZADEVAMI

Če želimo, da so zadeve primerljive med seboj, jih moramo pretvoriti na skupno zadevo (skupni imenovalec). To storimo tako, da določimo eno zadevo za osnovno (npr K) in vse ostale zadeve v tabeli preračunamo na to zadevo K.

Npr. OKROŽNA SODIŠČA

80 K zadev je 100 %

Nekdo je rešil
56 Km Zadev
40 Kmp Zadev
80 PP zadev

Km pretvornik dobimo tako, da 80 K delimo z 100

Torej:

1 Km = $80/100 K = 0.80 K$
1 Kpr = $80/110 K = 0.73 K$
1 Ks = $80/180 K = 0.44 K$
1 Kmp = $80/180 K = 0,44 K$
1 Pp = $80/200 K = 0.40 K$

Torej

56 Km = $56 \cdot 0.80 K = 44.88 K$
40 Kmp = $40 \cdot 0.73 K = 29.20 K$
80 Pp = $80 \cdot 0.40 K = 32.00 K$
=====

106.08 K

torej dosegel je $106.08K/80K \cdot 100 \% = 133 \%$